

Số: 45 /TB-HĐND

U Minh Thượng, ngày 13 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ hai mươi hai
(kỳ họp thường lệ cuối năm 2024) hội đồng nhân dân huyện, khóa III,
nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính
quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Hội
đồng nhân dân huyện “*về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024*”, Thường trực
Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận
Tổ quốc Việt Nam huyện thống nhất dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp thường lệ
cuối năm 2024 HĐND huyện, khóa III, với những nội dung sau:

I. THỜI GIAN

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện, khóa III, dự kiến tổ chức
trong khoảng thời gian **từ ngày 19 - 20 tháng 12 năm 2024.**

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHÍNH KỲ HỌP

1. Các báo cáo và tờ trình của Thường trực HĐND huyện:

- Báo cáo tình hình hoạt động HĐND huyện năm 2024 và phương hướng,
nhiệm vụ năm 2025;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối
năm 2024;
- Tờ trình tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 HĐND huyện;
- Tờ trình cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện khóa III.

2. Các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và
phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;
- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp
thường lệ giữa năm 2024 HĐND huyện;
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi NSNN năm 2024 và phương
hướng nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Tờ trình điều chỉnh dự toán thu, chi NSNN năm 2024;

- Tờ trình phân bổ dự toán dự toán thu, chi NSNN năm 2025;

- Tờ trình bầu bổ sung Ủy viên UBND huyện.

3. Ban Kinh tế - Xã hội và ban Pháp chế HĐND huyện:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra của hai Ban.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện: Thông báo tình hình hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

5. Tòa án nhân dân huyện: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

6. Viện Kiểm sát nhân dân huyện: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

7. Chi cục Thi hành án dân sự huyện: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

8. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

9. Tặng hoa và quà.

10. Thông qua các nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẦN TẬP TRUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Ngày 13/11/2024 Thường trực HĐND họp liên tịch với UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và một số ngành để thống nhất nội dung, thời gian kỳ họp; gửi thông báo dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp đến cơ quan có liên quan, đại biểu HĐND huyện.

2. Ngày 18/11/2024 Thường trực HĐND huyện ban hành quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

3. Từ ngày 26 – 29/11/2024 phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện.



4. Chậm nhất **ngày 05/12/2024** Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND huyện.

5. Chậm nhất **ngày 09/12/2024** họp liên tịch thống nhất ý kiến, kiến nghị của cử tri.

6. Chậm nhất **ngày 20/01/2025** UBND huyện, các ngành chức năng trả lời phương hướng giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND huyện.

7. Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND huyện do Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan trình kỳ họp (trừ báo cáo phương hướng trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2024) gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, gửi hai ban HĐND huyện **chậm nhất ngày 29/11/2024** để hai ban HĐND khảo sát thực tế, thẩm tra theo luật định. Nếu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết chuẩn bị chưa tốt, chưa đảm bảo thời gian theo quy định thì Thường trực HĐND huyện không đưa vào chương trình kỳ họp.

8. Từ **ngày 30/11 đến 09/12/2024** hai ban của HĐND huyện tiến hành thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo luật định.

9. Tài liệu các loại phục vụ kỳ họp, chuyển đến Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 13/12/2024** để gửi trước cho đại biểu nghiên cứu.

10. Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu chuẩn bị tốt các nội dung và cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp; gửi các loại tài liệu kỳ họp vào phần mềm “*kỳ họp không giấy*” cho đại biểu HĐND huyện **chậm nhất ngày 14/12/2024**; phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện thông báo thời gian, nội dung chính của kỳ họp đến cử tri và nhân dân; đưa tin kịp thời về kỳ họp.

Trên đây là thông báo dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện, khóa III, đề nghị Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các vị đại biểu HĐND huyện và các cơ quan liên quan phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban TT Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Tòa án nhân dân;
- Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Chi cục THADS huyện;
- Lãnh đạo VP, CVNC;
- Website U Minh Thượng;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đông Ngọc Phượng